



COMUNE DI BRESSANA BOTTARONE

Provincia di Pavia

tel. 0383/88101 - FAX 0383/886182
e-mail: info@comune.bressanabottarone.pv.it

SERVIZIO 3 AMBIENTE E TERRITORIO

ANNO 2015 DALL'01.01.2015 AL 30.04.2015

Sistema di programmazione e controllo

Scheda di descrizione delle attività ordinarie e dei procedimenti

Responsabile: Bonfoco Luigi

e.mail: luigi.bonfoco@comune.bressanabottarone.pv.it;

Risorse Umane:

Geom. Grandi Andrea Cat. B4 – Ufficio Tecnico

e.mail: andrea.grandi@comune.bressanabottarone.pv.it;

Zanin Antonio Cat. B5 – Personale esterno

Giachero Battista Cat. A4 – Personale esterno

N° rif.	Attività	Indicatore Descrizione	Obiettivo	Responsabile di Procedimento	Osservazioni
1	Autorizzazioni per lavori di scavo su suolo pubblico	Autorizzazione da rilasciare entro 30 gg. dalla richiesta	Rapporto tra richiesta e rilascio non inferiore all'80%	RS Tecnico	
2	Rilascio permessi a costruire	Permessi rilasciati entro 90 gg dalla richiesta	Rapporto tra richiesta e rilascio non inferiore all'80%	RS Tecnico	
3	Rilascio sanatorie edilizie	Sanatorie rilasciate entro 90 gg dalla richiesta	Rapporto tra richiesta e rilascio non inferiore all'80%	RS Tecnico	
4	Controllo DIA/SCIA	Denunce di inizio attività controllate nei 30 giorni/denunce di inizio attività presentate	Rapporto tra denunce di inizio attività e controlli, non inferiore all'80%	RS Tecnico	
6	Rilascio CDU	Rilascio di certificazioni di destinazione urbanistica entro 7 gg. dalla richiesta/richiesta presentata	Rapporto tra richieste e rilasci, non inferiore all'80%	RS Tecnico	
7	controllo attività urbanistico-edilizia sul territorio	Sopralluogo effettuato entro 15gg dalla richiesta o notizia	Richiesta o notizia/sopralluogo Rapporto non inferiore al 90%	RS Tecnico	
8	Rilascio agibilità/abitabilità	Rilascio certificati di abitabilità-agibilità entro 70 gg. dalla richiesta /richieste Rapporto non inferiore al 80%	Richiesta/rilascio Rapporto non inferiore al 80%	RS Tecnico	
9	Attestazione richieste da privati in merito a questioni edilizie e urbanistiche	Rilascio di dichiarazioni di inagibilità entro 30 gg. dalla richiesta o fatto di inagibilità/richiesta o fatto di inagibilità	Richiesta o fatto/rilascio Rapporto non inferiore al 80%	RS Tecnico	
10	Manutenzione ordinaria del patrimonio comunale	Interventi eseguiti da unità specializzate quali quelle del fabbro, del muratore, dell'idraulico, dell'imbianchino, ecc. al fine di garantire efficienza e funzionalità agli immobili ed impianti.	Valutazione se Affidamento diretto o CUC ed attuazione interventi entro l'anno	RS Tecnico	
11	Funzionamento cimiteri comunali	Pulizia periodica delle aree all'interno ed all'esterno del cimitero Manutenzione del verde cimiteriale Decespugliazione e trattamento di diserbante aree cimiteriali Tagli e potature culturali al patrimonio arboreo	Valutazione se attraverso personale interno o servizio esterno ed effettuazione interventi entro l'anno	RS Tecnico	
12	Organizzazione del Bressana a Festa	Supporto tecnico per lo svolgimento del Bressana a Festa	Nei termini stabiliti per lo svolgimento delle manifestazioni	RS Tecnico	
13	Servizio sgombero neve	La disponibilità ad intervenire dovrà essere garantita da novembre e fino alla fine del mese di marzo. Preparazione mezzi di servizio Operazioni di sabbiatura e salatura stradale Operazioni di sgombero neve.	Nei termini. Con il minore disagio possibile per la popolazione	RS Tecnico	
14	Redazione Nuovo Regolamento di Polizia Rurale	Preparazione bozza nuovo regolamento.	Entro il mese di settembre	RS Tecnico	
15	Costituzione e funzionamento C.U.C.	Predisposizione schema Regolamento e successiva attivazione attività in forma associata	Entro aprile	RS Tecnico	
16	Anticorruzione e Trasparenza	Attuazione delle prescrizioni contenute nel PTPC Rispetto dei tempi e di termini procedurali	Rispetto dei tempi e dei termini di legge.	RS Tecnico	